

Общество с ограниченной ответственностью «Консул»

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «Консул»



/ С.С. Тамазян

«15» июля 2022 г.

Положение

об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
в Обществе с ограниченной ответственностью «Консул»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Обществе с ограниченной ответственностью «Консул» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Письмом Министерства образования и науки России от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», также локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «Консул» (ООО «Консул»)

Настоящее Положение разработано в целях:

– недопустимости дискриминации в ООО «Консул» по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

– реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и социальной адаптации в условиях ООО «Консул».

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ООО «Консул».

В соответствии с настоящим Положением сотрудники проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг ООО «Консул» для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ). Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом, назначенным приказом Генерального директора ООО «Консул».

Для учета работы по инструктажу сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ООО «Консул» ведётся «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности» (далее - Журнал). В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж и обучение, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующих.

Допуск к работе вновь принятых работников» осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг ООО «Консул».

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Содержание дополнительного профессионального образования, профессионального обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ определяется соответствующей образовательной программой. Программа при необходимости может быть адаптированной, а для инвалидов адаптированная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ООО «Консул» создают специальные условия для освоения программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.

Доступ в помещение ООО «Консул» обеспечивается наличием:

- пандуса и расширенных дверных проемов входной группы,
- складного турникета,
- грузопассажирского лифта,
- таблички с наименованием организации, полным адресом местонахождения,

графиком работы, выполненной на контрастном фоне и шрифтом Брайля.

Для допуска на объект обучающихся с ОВЗ, сурдопереводчиков, тифлопереводчиков и ассистентов, оказывающих обучающимся с ОВЗ необходимую помощь, ответственный сотрудник заблаговременно оформляет в администрации арендодателя разовый пропуск, либо использует для допуска посетителей с ОВЗ и сопровождающих их лиц собственный именной пропуск.

Правила дальнейшего взаимодействия с инвалидами, лицами с ОВЗ и сопровождающими их лицами изложены в соответствующих разделах настоящего Положения.

Лицам, которые испытывают существенные затруднения, препятствующие доступу в помещение ООО «Консул», предлагается использовать для общения с сотрудниками телефонную связь, электронную почту, официальный сайт, размещенный в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.uc-consul.ru

Для аудиторного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ используется учебный класс, оборудованный мультимедиа проектором, экраном и звукоусиливающей аппаратурой.

Для самостоятельного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по очно-заочной, заочной форме используется система дистанционного обучения «Прометей», в которой размещаются учебно-методические, информационно-справочные и иные материалы, тестовые задания для подготовки и прохождения промежуточной и итоговой аттестации. СДО «Прометей» расположена в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.consul.prometeus.ru

По запросу инвалидов и лиц с ОВЗ изготавливаются комплекты учебно-методических, информационно-справочных и иные материалов на бумажных носителях, электронных носителях, а также выполненные в формате аудиоматериалов. Инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются указанными материалами по их запросу без взимания дополнительной платы.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации проводятся в очной форме, а также с применением СДО «Прометей».

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся по основным образовательным программам профессионального обучения, имеющим инвалидность, ООО «Консул» учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

АЛГОРИТМ ВСТРЕЧИ С СОПРОВОЖДЕНИЯ ПО ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА ИНВАЛИДА И ЛИЦА С ОВЗ

Для связи с ответственным за встречу лиц с ОВЗ сотрудником у входной группы в здание размещается система вызова персонала с переговорным устройством и номер телефона для связи.

Назначенный приказом Генерального директора ответственный сотрудник за встречу сотрудник, услышав звонок вызова, должен:

1. Выйти к инвалиду и (или) лицу с ОВЗ и оказать ему помощь при входе в здание.

2. В случае наличия у инвалида по зрению собаки - поводыря, проверить наличие специального разрешения, подтверждающего ее специальное обучение, и обеспечить ее допуск в здание.

3. В первоочередном порядке уточнить, в какой помощи нуждается инвалид и (или) лицо с ОВЗ, цель посещения ООО «Консул», необходимость его сопровождения.

4. Рассказать об особенностях здания, наличии приспособлений и устройств для инвалидов, расположение санитарной комнаты.

5. Сопроводить до нужного специалиста, познакомить со специалистом.

6. Оказать помощь при выходе из здания, в том числе при помощи других сотрудников.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОВЗ

Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам ООО «Консул» и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется как к взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предложения и местоимения.

9. Рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте ООО «Консул».

ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Лица, испытывающие трудности при передвижении

1. При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах ООО «Консул» определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им.
2. Сотрудники обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее выяснить о проблемах или барьерах и возможности их устранения.
3. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ.
4. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски. Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лицо с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

Лица, испытывающие затруднения в речи

1. Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.
2. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль.
3. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее.
4. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

Лица, имеющие нарушение зрения

1. При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.
2. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в

какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку.

3. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте ООО «Консул» без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту ООО «Консул», при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

4. Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте ООО «Консул» информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте ООО «Консул» необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.

5. Ответственное лицо показывает место ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту ожидания собаки-поводыря.

6. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения.

7. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

8. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должно подписать документ, следует в обязательном порядке прочесть документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документами.

Лица, имеющие нарушение слуха

1. При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

2. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

3. При общении следует говорить максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как

данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

4. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

5. При работе сданной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного.

6. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.